**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI**

**W STOŁÓWCE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR3**

**IM. ŚW. M. M. KOLBEGO W CHMIELNIKU**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Proszę o przyjęcie na posiłki od dnia 2 września 2020 r

* **obiad jednodaniowy -cena 4,60 -TAK/NIE**
* **obiad dwudaniowy – cena 7,60 zł ( dotyczy dzieci na świetlicy) - TAK/NIE**
* **herbata – 0,30zł**-**TAK/NIE**

1. Imię i nazwisko dziecka ……………………………………. Klasa ……………………

2. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………

3. Dane rodziców/prawnych opiekunów……………………………………………………

4. Telefon kontaktowy do rodzica ……………………………………………………………………….

5. Oświadczam, że moje dziecko jest/nie jest\* (niepotrzebne skreślić) uczulone na alergeny/ produkty ……………………………………………………………………….. ..............................................................................

Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.

**Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i ustalonym terminie.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie w sprawach związanych z kwalifikacją dziecka do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej na okres roku szkolnego 2020/2021

……………...……………………………

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR3 IM. ŚW. M. M. KOLBEGO W CHMIELNIKU**

**I. Podstawa prawna**

1. Na podstawie art.106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (j.t.Dz.U. z 2017 r. poz. 949), oraz ustawy o VAT z dnia 11 marca 2004 r., ostania zmiana Dz. Ustaw z 2016 r. poz. 2014

**II. Organizacja stołówki**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki dla uczniów klas I-VIII i pracowników szkoły w formie obiadu jednodaniowego, obiadu dwudaniowego ( Dotyczy dzieci ze świetlicy) i herbaty.

2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „ Karty zgłoszenia na posiłki ”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Posiłki dla klas I-III wydawane są w godzinach 10.25 - 10.40, a w kl. IV - VIII w godzinach 10.10 – 10.25, dla dzieci pozostających na świetlicy drugie danie o godz. 13.00.

4. Aktualny tygodniowy jadłospis jest umieszczony na tablicy informacyjnej .

**III. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne

2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje GOPS

3. Pracownicy zatrudnieni w szkole

**IV. Odpłatność za obiady**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów ucznia ustala każdego roku dyrektor szkoły na podstawie kalkulacji posiłków.

2. Wysokość opłaty za korzystanie obiadów dla pracownika obejmuje koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie obiadu oraz uwzględnia dodatkowo koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki.

4. Opłaty za obiady uiszcza się "z dołu" czyli za wykorzystany miesiąc **do 10 tego każdego miesiąca**przelewem na konto bankowe **33916410182002200012960001 z dopiskiem „opłata za wyżywienie za m-c .... ”**

5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

**V. Zwroty za obiady**

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów posiłku, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą posiłku do intendenta. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie pod numerem **17 22 96 615**

3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, określa się opłatę pomniejszoną o zgłoszone dni.

4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Wychowawca organizujący wycieczkę musi zgłosić nieobecność uczniów na dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem.

6. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić **na piśmie** w sekretariacie szkoły, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

**VI. Zasady zachowania na stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu i nie pobiera posiłku.

3. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają dyżurujący nauczyciele.

5. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki…) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

6. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca oraz rodzice.

……………...……………………………

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna