

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### o ochronie danych osobowych dla rodziców i uczniów

Szkoły Podstawowej nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

**1. Administratorem** danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku** reprezentowana przez **Dyrektora Szkoły**, z siedzibą w Chmielniku, Chmielnik 169A

**2. Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail [sp3.chmielnik@intertele.pl](mailto:sp3.chmielnik@intertele.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora

**3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się poprzez e-mail [rodo@chmielnik.pl](mailto:rodo@chmielnik.pl) lub tel. **696 415 177**

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**4. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Dane osobowe uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów będą przetwarzane tylko w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Szkołę Podstawową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia oraz rekrutacji uczniów, prowadzenie ewidencji i księgi uczniów, realizacji obowiązku szkolnego, prowadzenie e-dziennika, arkuszy ocen/świadectw szkolnych, rejestr wypadków, organizacji wycieczek, dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, egzaminów zewnętrznych, promowania i klasyfikowania uczniów, opieki higieniczno – lekarskiej, dożywiania uczniów, zapewnienie dowozu uczniów do szkoły, ubezpieczenia uczniów, udziału uczniów w organizacjach społecznych, działalności rady rodziców.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zapisy wynikające z przepisów: Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przepisów właściwych dla poszczególnych usług cyfrowych udostępnionych przez organy administracji publicznej, Ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty, wydane do niej akty wykonawcze, statutu szkoły oraz w przypadkach nieuregulowanych przepisami zgoda rodzica wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.

## **5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)

## **6. Okres przechowywania danych**

a) w zakresie dokumentacji rekrutacyjnej: będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym będzie dziecko korzystać z kształcenia;

b) w zakresie dokumentacji przebiegu nauczania: 5 lat – dzienniki lekcyjne (licząc od początku roku następującego po roku zakończenia nauki na danym poziomie), 50 lat – księgi arkuszy ocen (licząc od początku roku następującego po roku zakończenia lub przerwania nauki w szkole).

## **7. Prawa podmiotów danych**

Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dziecka i własnych danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

## **8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że lub dziecka dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa telefon: 22 860 70 86

## **9. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Dane są niezbędne w realizacji obowiązku szkolnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika ze wskazanych powyżej podstaw prawnych w przypadku. Jedynie w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.**

## **11. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**