

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM Z J. POLSKIEGO W KL. VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ŚW. M.M. KOLBEGO W CHMIELNIKU

## I. Postawa prawna:

Przedmiotowy system oceniania został opracowany zgodnie z:

- Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7.09.1991r.
- Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Statutem szkoły,
- Nową podstawą programową przedmiotu język polski z dnia 27.08.2012r.
- Programem nauczania ogólnego języka polskiego w klasach IV-VI szkoły podstawowej „Czytać, myśleć, uczestniczyć” klasy IV-V, Nowa Era.

## I.Przedmiot oceny

<i>Zakres</i>	<i>Umiejętności – osiągnięcia (Poziom wymagań)</i>	
	<i>podstawowe</i>	<i>ponadpodstawowe</i>
<u><i>Sluchanie i czytanie</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uważne słuchanie informacji, instrukcji, poleceń.</li> <li>- Stosowne do sytuacji reakcje na usłyszaną wypowiedź.</li> <li>- Dostrzeganie trudniejszego słownictwa.</li> <li>- Próby określania tematyki usłyszanego tekstu.</li> <li>- Słuchanie wzorcowych interpretacji utworów literackich w wykonaniu aktorów.</li> <li>- Czytanie tekstów w sposób ułatwiający ich zrozumienie.</li> <li>- Czytanie w celu wyszukiwania informacji.</li> <li>- Wyszukiwanie określonych informacji ze słownika, encyklopedii, przewodnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koncentrowanie uwagi podczas słuchania cudzej odpowiedzi.</li> <li>- Rozpoznawanie intencji mówiącego na podstawie barwy, siły głosu i intonacji.</li> <li>- Rozróżnianie mowy i tła akustycznego w przekazach audiowizualnych.</li> <li>- Reagowanie na niezrozumiałe wyrazy, wyrażenia i zwroty.</li> <li>- Określanie tematyki usłyszanego tekstu.</li> <li>- Rozpoznawanie funkcji tekstu.</li> <li>- Dzielenie się z innymi opiniami na temat przeczytanych tekstów.</li> <li>- Porównywanie różnych form przekazu treści.</li> </ul>
<u><i>Mówienie</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikowanie innym informacji, instrukcji, poleceń.</li> <li>- Skuteczne komunikowanie się w zespole.</li> <li>- Zrozumienie sensu wypowiedzianych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podejmowanie polemiki.</li> <li>- Mówienie z przejrzystą intencją do rzeczywistych i wyobrażonych</li> </ul>

	<p>słów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczestniczenie w dialogu.</li> <li>- Mówienie płynne z wyrazistą artykulacją.</li> <li>- Podejmowanie prób mówienia na bliskie tematy, własne zainteresowania.</li> <li>- Formułowanie pytań i odpowiedzi w różnych sytuacjach komunikacyjnych.</li> <li>- Przekazywanie relacji z wydarzeń.</li> <li>- Wygłaszanie tekstów z pamięci.</li> </ul>	<p>sluchaczy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekazywanie relacji z wydarzeń z komentarzem.</li> <li>- Dbanie o estetykę wypowiedzi.</li> <li>- Nawiązywanie, w sposób życzliwy, kulturalny i językowo poprawny, bezpośredniego kontaktu z drugim człowiekiem.</li> <li>- Planowanie własnej wypowiedzi w związku z dokonywaniem prezentacji efektów swojej pracy.</li> </ul>
<b><u>Pisanie</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanie czytelne, wyraźne, poprawne pod względem ortograficznym w zakresie czynnego słownictwa.</li> <li>- Pisanie do wskazanego adresata.</li> <li>- Redagowanie prostych form użytkowych: <i>życzeń, zaproszeń, ogłoszeń, telegramów.</i></li> <li>- Pisanie w różnych prostych formach: <i>dialog, list, opis, opowiadanie, streszczenie.</i></li> <li>- Tworzenie tekstu spójnego pod względem treści.</li> <li>- Rozumienie sensu tytułu, akapitu w tekście pisanym.</li> <li>- Wypełnianie kwestionariusza osobowego i druków pocztowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanie wyraźne, staranne, dbałość o estetykę tekstu pisanego.</li> <li>- Przestrzeganie norm: gramatycznych, ortograficznych, interpunkcyjnych.</li> <li>- Formułowanie wypowiedzi zgodnie z cechami danej formy.</li> <li>- Dbłość o kompozycję tekstów pisanych (plan, tytuł, akapit).</li> <li>- Wykorzystywanie wiedzy o języku w tworzeniu własnych tekstów.</li> <li>- Konstruowanie plakatu reklamowego.</li> </ul>
<b><u>Odbiór tekstów</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpoznawanie podstawowych, zasadniczych cech dotyczących treści i formy tekstów należących do różnych gatunków.</li> <li>- Kulturalne uczestniczenie w przedstawieniach teatralnych i filmowych.</li> <li>- Rozumienie pojęcia fikcji literackiej i odróżnianie jej od rzeczywistości.</li> <li>- Wskazywanie elementów świata przedstawionego w utworze.</li> <li>- Dokonywanie przekładu interse-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wskazywanie charakterystycznych cech dotyczących treści form tekstów należących do różnych gatunków.</li> <li>- Rozróżnianie rodzajów literackich.</li> <li>- Charakteryzowanie elementów świata przedstawionego</li> <li>- Posługiwanie się argumentami z tekstu.</li> <li>- Dostrzeganie kompozy-</li> </ul>

	miotycznego. - Różnorodne przetwarzanie tekstu (ustne i pisemne). - Umiejętność poszukiwania informacji o autorach tekstów kultury.	cyjnej i stylistycznej specyfiki różnych tekstów.
<u><i>Nauka o języku</i></u>	- Rozróżnianie osobowej i nieosobowej formy czasowników, trybów czasowników dokonanych i niedokonanych. - Wskazywanie oboczności tematowych w odmianie wyrazów. - Określanie funkcji rzeczowników, przymiotników, czasowników i przysłówków w zdaniu. - Stopniowanie proste i opisowe wyrazów (przymiotników i przysłówków). - Poprawne odczytywanie i zapisywanie liczebników. - Prawidłowe stosowanie zaimków ( <i>rzeczownych, przymiotnych, przysłownych i liczebnych</i> ). - Rozróżnianie i stosowanie spójników współrzędnych i podrzędnych. - Redagowanie i rozpoznawanie wypowiedzi bezpodmiotowych. - Rozróżnianie i budowanie zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie. - Posługiwanie się mową zależną i niezależną. - Analizowanie wyrazów słowotwórczo: <i>podstawa, formant, rodzina wyrazów, zapożyczenia</i> .	- Twórcze wprowadzanie zmian stylistycznych do tekstu, w którym powtarzają się wyrazy. - Używanie wtrąceń określających stany emocjonalne. - Poprawne stosowanie w zdaniach znaków interpunkcyjnych.

*Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określanych programem nauczania języka polskiego ocenia się w stopniach od 6 do 1. Ocenianie stosuje się jako wspomagające i sumujące.*

*Ocenianie wspomagające* ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia, jego charakter jest ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, wszystkimi dostępnymi sposobami: obserwacją, rozmową i różnego rodzaju formami pracy.

*Ocenianie sumujące* odbywa się co semestr.

## **II. Zakres oceniania**

### **1. Odpowiedzi ustne:**

- kilkudzaniowe wypowiedzi
- dialog
- czytanie tekstów
- opowiadanie
- recytowanie
- prezentacja.

### **2. Wypowiedzi pisemne:**

- odpowiedź na pytania
- rozwiązywanie wskazanych zadań, wykonywanie ćwiczeń
- testy (diagnostyczne i sumujące)
- redagowanie tekstów użytkowych
- wypracowania – redagowanie form literackich.

### **III. Narzędzia i częstotliwość pomiaru**

**Odpowiedzi ustne** – (z ostatnich lekcji) uczeń odpowiada co najmniej jeden raz w miesiącu z materiału bieżącego zarówno z literatury, jak też z nauki o języku. Za odpowiedzi otrzymuje oceny według przyjętej skali ocen.

**Krótkie sprawdziany pisemne** – kartkówki zajmujące nie dłużej niż 15 minut z bieżącego materiału zapowiadane są na lekcjach poprzedzających ich pisanie. Mogą one dotyczyć materiału literackiego, jak też gramatyki. Uczeń otrzymuje pytania z przewidzianych wcześniej przykładowych rozwiązań i zostaje zapoznany z punktacją i propozycją ocen.

**Prace klasowe (testy)** – w przeciągu **jednego semestru** obowiązują **2 prace** klasowe pisemne **z literatury** sprawdzające umiejętność redagowania dłuższych form wypowiedzi (w zależności od danej klasy), **1 praca** sprawdzająca **materiał gramatyczny** oraz **testy** po omówieniu bloku zagadnień. Testy dotyczą czytania tekstu ze zrozumieniem, umiejętnością wyboru poprawnej odpowiedzi. Materiał literacki łączony jest z gramatyką i ortografią.

**Stopnie z testów** (zadania są punktowane i podawane do wiadomości ucznia) zawierają się w następujących przedziałach punktowych:

***Celujący – powyżej 100%***

***Bardzo dobry - 99% - 85%***

***Dobry – 84% - 68%***

***Dostateczny – 67% - 49%***

***Dopuszczający 48% - 30%***

***Niedostateczny – poniżej 29%***

**Dyktanda ortograficzne** – to sposoby sprawdzania poprawności pisania. Uczniowie uczestniczą w konkursie ortograficznym trwającym od października do końca maja. Każdego miesiąca wprowadzane są lub utrwalane zasady ortograficzne, a pracę kończy dyktando oraz jego poprawa. Ocena związana jest z poprawnością napisanego tekstu. Błędy dzieli się na: pierwszorzędne i drugorzędne. Uczniowie znają skalę ocen w zależności od popełnianych błędów pierwszorzędnych:

***0 bł. – celujący***

***1 bł. – bardzo dobry***

***2 bł. – dobry***

**3 bł. – dostateczny**

**4 bł. – dopuszczający**

**5 i więcej bł. – niedostateczny**

Praca nad ortografią trwa przez cały rok – uczniowie mają obowiązek poprawiania błędów ortograficznych w zeszytach przedmiotowych i klasowych, stosując do ich poprawy **dzienniczki własnych błędów**.

**Zeszyty przedmiotowe** oceniane są na bieżąco – za wykonanie zadania i za zeszyt wystawiane są oceny według przyjętej skali.

Ocenię podlegają również aktywność ucznia i jego zaangażowanie na lekcjach - w postaci plusów +.

#### IV. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności wykraczające poza przyjęty do realizacji program nauczania (umiejętności ponadpodstawowe), a wynikają one z jego indywidualnych zainteresowań.
- Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- Potrafi odbierać różne teksty kultury, trafnie interpretuje teksty literackie, rozumie złożoność ich problemów, rozpoznaje funkcje tekstu.
- Proponuje nieschematyczne rozwiązania w pracach pisemnych i wypowiedziach ustnych.
- Pisze poprawnie pod względem językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym.
- Ma bogate słownictwo (dużo czyta) i potrafi je wykorzystać w różnych kontekstach.
- Dbą o kulturę wypowiedzi.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawarty w przyjętym do realizacji programie nauczania.
- Osiąga sukcesy w konkursach klasowych i szkolnych.
- Czyta i rozumie różne teksty kultury
- Potrafi w twórczy sposób recytować teksty literackie.
- Potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.
- Daje dowody logicznego toku myślowego w swoich wypowiedziach.
- Przestrzega norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
- Dbą o kulturę wypowiedzi, czyta dla przyjemności.
- Formułuje wypowiedzi zgodnie z cechami danej formy.
- Reaguje na niezrozumiałe wyrazy, wyrażenia i zwroty.
- Wyraża najważniejsze informacje, rozpoznaje intencję mówiącego na podstawie barwy, siły głosu i intonacji.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował w niepełnym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w przyjętym do realizacji programie nauczania.
- Uczestniczy w konkursach klasowych i szkolnych.
- Czyta i rozumie różne teksty kultury.
- Poprawnie recytuje teksty literackie.
- Płynnie i poprawnie wypowiada się na różne tematy.
- Przestrzega norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
- Formułuje wypowiedzi zgodnie z cechami danej formy.
- Koncentruje uwagę podczas słuchania cudzej wypowiedzi.

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie nauczania.

- Czyta ze zrozumieniem łatwe teksty literackie.
- Potrafi skorzystać ze słownika, encyklopedii, przewodnika, itp.
- Pisze poprawnie pod względem ortograficznym w zakresie czynnego słownictwa.
- Redaguje proste formy użytkowe.
- Tworzy tekst spójny pod względem treści.
- Rozumie sens wypowiedzianych słów.
- Słucha uważnie informacji, instrukcji, poleceń.

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrzebne w życiu.
- Czyta tekst głośno w sposób ułatwiający jego zrozumienie.
- Pisze w miarę czytelnie i poprawnie pod względem ortograficznym.
- Potrafi skorzystać ze słownika i encyklopedii.
- Potrafi zredagować proste formy użytkowe.
- Uczestniczy w dialogu.
- Rozumie sens wypowiedzianych słów.
- Uważnie słucha poleceń.

Opracowała:  
mgr Monika Wójcik