

## **Regulamin Komisji Socjalnej**

### **Szkoły Podstawowej nr3 im. Św. M.M. Kolbego w Chmielniku**

Regulamin pracy Komisji Socjalnej określa tryb powołania, kompetencje, zakres i sposób działania Komisji.

#### §1

##### **Komisja socjalna**

1. Komisja Socjalna powoływana jest na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie ZFŚS.
2. Członkowie Komisji Socjalnej powołują przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
3. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

#### §2

##### **Tryb załatwiania wniosków**

1. Komisja obraduje w zależności od potrzeb i jest zwoływana przez przewodniczącego.
2. Wnioski o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy składać do przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności do członka komisji
3. Obrady komisji są protokołowane a protokoły przewodniczący komisji wraz z zaopiniowanymi wnioskami przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Wniosek powinien być zaopiniowany przez co najmniej 2 członków komisji.

#### §3

##### **Zadaniami Komisji Socjalnej są przede wszystkim:**

- 1) opracowywanie projektu wykorzystania środków Funduszu w ramach przyznanego limitu,
- 2) opiniowanie wniosków o bezzwrotną pomoc finansową – zapomogi,
- 3) bieżąca analiza poniesionych wydatków,
- 4) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,
- 5) przedkładanie Dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia ustaleń i wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.
- 6) przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
- 7) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
- 8) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów w sekretariacie szkoły.
- 9) monitorowanie bieżących wydatków.
- 10) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych

#### §4

### **Przewodniczący Komisji Socjalnej:**

1. Zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej.
2. Dbą o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami ustawy o ZFŚS.
3. Współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ZFŚS .

§5

### **Postanowienia końcowe**

Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.