

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późn. zmianami).

§ 1.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie..

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania według obowiązującej w szkole skali;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali obowiązującej w szkole;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych warunków obowiązkowych

warunków dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Rok szkolny dzieli się na dwie części:

- 1) I część trwa od 1 września dopierwszego piątku po 15 stycznia
- 2) II część trwa do końca roku szkolnego.

4. Posiedzenia klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

5. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w począwszy od klasy czwartej ustala się według skali:

- | | | |
|-------------------|-------|----|
| 1) celujący | cel | 6; |
| 2) bardzo dobry | bdb | 5; |
| 3) dobry | db | 4; |
| 4) dostateczny | dst | 3; |
| 5) dopuszczający | dop | 2; |
| 6) niedostateczny | ndst. | 1. |

6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień.

8. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów na II etapie edukacyjnym.

1) Wymagania na poszczególne stopnie:

- a. **Stopień celujący:** otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności znacznie przekraczają wymagania edukacyjne na danym etapie kształcenia, ponadto uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

F- Za mało; Błędnie ;Niedostatecznie

- b. **Stopień bardzo dobry:** otrzymuje uczeń, który posiadał zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego, zaś posiadane umiejętności pozwalają mu na swobodne rozwiązywanie problemów w twórczy sposób.
- c. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym na sprawne posługiwanie się zdobytymi umiejętnościami w samodzielnym rozwiązywaniu problemów w typowych sytuacjach.
- d. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej, ale nie rozumie związków zachodzących pomiędzy elementami zdobytymi przez niego wiadomości, problemy o średnim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
- e. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma duże braki w wiadomościach, zaś jego umiejętności wymagają ciągłej pomocy nauczyciela. Posiadane braki nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w dalszej nauce.
- f. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, którego posiadana wiedza i umiejętności uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie średniej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów na I etapie edukacyjnym.

- 1) W ocenie bieżącej postępów edukacyjnych ucznia używane są następujące sformułowania słowne oraz ich symbole literowe:

- A-** Wspaniale; Znakomicie; Doskonale
- B-** Biegle; Bardzo dobrze
- C-** Dobrze; Ładnie; Prawidłowo
- D-** Postaraj się; Przeciętnie; Dostatecznie
- E-** Popracuj więcej; Słabo; Dopuszczająco

§ 2.

Ocenianie zachowania uczniów. Szczegółowe zasady ustalania ocen zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocenę z zachowania w danej sferze ustalana jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych, nie był karany karami wymienionymi w statucie szkoły;
- 2) ocenę bardzo dobra uzyskuje uczeń, który spełnia w szerokim zakresie wymagania wskazane w danej sferze, dopuszcza się by uczeń był jednokrotnie upominany przez wychowawcę klasy za naruszenie niniejszego regulaminu i statutu szkoły, dopuszcza się by uczeń był jednokrotnie upominany przez wychowawcę klasy za naruszenie niniejszego regulaminu i statutu szkoły;
- 3) ocenę dobra otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w treści danej sfery, dopuszcza się trzy upomnienia wychowawcy klasy za naruszenie niniejszego regulaminu i statutu szkoły;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, u którego wśród postaw pozytywnych zdarzają się czasem uchybienia w zachowaniu, uczeń potrafi wartościować swoje postawy i pracuje

- nad nimi, dopuszcza się by uczeń był jednokrotnie karany przez dyrektora szkoły;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, u którego uchybienia normom postępowania są widoczne i uciążliwe, uczeń nie pracuje nad nimi, lub był wielokrotnie karany przez dyrektora szkoły karami wskazanymi w statucie;
 - 6) naganną ocenę otrzymuje uczeń, który swoim postępowaniem nie spełnia norm zachowania akceptowalnych w szkole lub był wielokrotnie karany karami wskazanymi w statucie przez dyrektora szkoły.
6. Roczna i śródroczna ocena zachowania ustalana jest w oparciu o obserwację zachowania ucznia w ww. sferach, rozumianych jako:
- 1) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia;** rozumiane jako wywiązywanie się z obowiązków edukacyjnych, wytrwałość w wykonywaniu pracy i dążenie do podnoszenia wyników w nauce w tym udział w zajęciach nadobowiązkowych, pełnienie różnych funkcji, terminowość w wypełnianiu różnych obowiązków jak np. usprawiedliwianie nieobecności, punktualność systematyczność uczyć-szczaniu na zajęcia lekcyjne;
 - 2) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;** obejmujące stosunek do własnych błędów i stosowanie zadośćuczynienia, troska o miejsce pracy i nauki, troska o wystrój szkoły i klasy, podejmowanie różnych działań na tej płaszczyźnie, poszanowanie cudzej własności, przestrzeganie regulaminów szkolnych;
 - 3) **dbałość o honor i tradycje szkoły;** umiejętność dostosowania stroju do okoliczności i sytuacji, stosunek do symboli narodowych, państwowych, religijnych, zaangażowanie i udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły dla całej społeczności uczniowskiej, reprezentowanie szkoły w środowisku, dbania o schludny wygląd i noszenie stroju szkolnego,
 - 4) **dbałość o piękno mowy ojczystej;** widzianej jako codzienna kultura języka w obcowaniu z rówieśnikami i dorosłymi, umiejętność w prowadzeniu dyskusji i dialogu, wzbogacanie słownictwa poprzez czytelnictwo, umiejętność korzystania z publikatorów; czasopism, słowników, multimediów;
 - 5) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;** wyrażane poprzez prawidłową postawę wobec przemocy oraz troskę o bezpieczeństwo własne i kolegów, skuteczność w unikaniu różnych zagrożeń, przestrzeganie zasad zachowania się w pracowniach i pomieszczeniach szkolnych, przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - 6) **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;** między innymi umiejętność dostosowania się do pozytywnych wymagań grupy uczniowskiej, zachowanie się w czasie wycieczek i wyjść poza teren szkoły, zachowanie się podczas różnego rodzaju konfliktów, stosunek do destrukcyjnych grup młodzieżowych;
 - 7) **okazywanie szacunku innym osobom;** stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób, poszanowanie pracy innych, uczciwość

postępowaniu wobec kolegów i osób z otoczenia ucznia, zachowanie w czasie zajęć.

7. Zasady ustalania oceny zachowania:

- 1) W każdej z płaszczyzn ustalana jest jedna ocena zachowania według obowiązującej skali;
 - 2) Ocena śródroczna i końcoworoczna wystawiana jest w oparciu o ww. oceny częściowe z poszczególnych sfer i tak:
 - a) otrzymanie jednej oceny częściowej dobrej wyklucza możliwość uzyskania oceny wzorowej, podobnie jedna z ocen częściowych – poprawna wyklucza otrzymanie oceny bardzo dobrej z zachowania, analogicznie częściowa ocena nieodpowiednia wyklucza ocenę dobrą, zaś jedna naganna nie daje podstaw do ustalenia oceny poprawnej,
 - b) otrzymanie oceny zachowania uwarunkowane jest przewagą ilości określonych ocen częściowych z zastrzeżeniem litery a,
 - c) każdy z ocenianych uczniów wyraża swoją opinię nt. własnego zachowania za pomocą arkusza samooceny, wyrażając w każdej ze sfer określoną ocenę,
 - d) udział zespołu klasowego w procesie oceniania sprowadza się do dyskusji i wyrażania przez uczniów uwag co do zachowania swojego kolegi i zaproponowaniu oceny wg. skali
 - e) udział innych nauczycieli w procesie oceniania zachowania wyraża się poprzez indywidualne konsultacje z wychowawcą klasy z jego inicjatywą.
 - 3) zachowanie ucznia ocenia się w ramach poszczególnych sfer; wpis w dzienniku lekcyjnym dotyczący pozytywnej postawy oznacza znak „+”, negatywny stopień oceny w danej sferze „-”, szczegółowe zapisy prowadzone są w klasowym zeszycie spostrzeżeń;
 - 4) trzy wpisy „-” powodują obniżenie o jeden stopień oceny w danej sferze
 - 5) (uchylony).
8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem 10 i ust 1
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie-ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności

1. Zadania klasowe

- 1) Do zadań klasowych służących kontroli postępów w nauce należą prace klasowe i sprawdziany- testy kontrolne zaplanowane na całą lekcję (lub dwie lekcje), obejmujące treści całego działu (lub znacznej jego części) programu edukacyjnego. Do zadań klasowych zalicz się też sprawdziany przeprowadzane w ramach badania wyników nauczania;
- 2) Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu zadania klasowego, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie dezorganizują proces kontroli postępów przez absencję.

2. Kartkówki:

- 1) kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treści edukacyjnych realizowanych w ciągu ostatnich dwu-trzech lekcji, tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 lekcji;
- 2) nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówka” w dowolny sposób, bez stosowania specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.

3. Uczniowie mają prawo:

- 1) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać;
- 2) do określenia przez nauczyciela terminu kląsówki przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisaniem do dziennika zajęć lekcyjnych.

4. W tygodniu nie może być więcej niż trzy sprawdziany, w ciągu dnia dwu.

5. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad ilościowego obciążania uczniów wyżej wymienionymi formami zarówno w odniesieniu tygodniowym jak i w zakresie jednego dnia;
- 2) przechowywania przez rok pisemnych prac uczniowskich.

§ 4.

Sposób przekazywania rodzicom i uczniom informacji z zakresu wymagań edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje o których mowa ust 1 umieszczane są w zeszytach uczniowskich w formie pisemnej.

3. Fakt zapoznania się z treścią informacji rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje, o których mowa w ust 4 przekazywane są:

- 1) ustnie rodzicom podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy. Fakt przyjęcia do wiadomości rodzice potwierdzają podpisami na liście sporządzonej przez wychowawcę klasy.
- 2) uczniom poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń.

6. Z tygodniowym uprzedzeniem uczeń jest informowany o terminie pisemnych prac kontrolnych, zakresie materiału objętego sprawdzianem, ma prawo do otrzymania przykładowych zestawów zadań.

§ 4a.

Sposoby uzasadniania przez nauczyciela oceny

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Informacja o ocenach przekazywana jest uczniowie w formie ustnej.

3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę, zaś w przypadku wniosku ustnego uzasadnienie przekazywane jest w formie ustnej.

4. Uzasadnienie zawiera w szczególności:

- 1) zakres sprawdzanego materiału;
- 2) zastosowane kryteria ocen.

5. Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępnia do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 5.

Zasady udzielania pomocy w nauce

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w

miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń ma prawo do zorganizowanej pomocy w nauce poprzez następujące formy:

- 1) zajęcia zindywidualizowane;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych;
- 4) pomocy uczniowskiej;
- 5) pomocy nauczycielskiej, inspiratorem powyższych działań jest wychowawca ucznia.

3. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela w formie indywidualnych konsultacji w przypadku trudności edukacyjnych, wychowawczych.

4. W terminie i na zasadach ustalonym wspólnie z nauczycielem uczeń ma prawo do ponownego sprawdzenia wiadomości, wraz z oceną.

§ 6.

Termin i formy informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych nauczyciele prowadzący zajęcia informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.

3. W przypadku oceny z zajęć wych. fizycznego ocena wpisywana jest do zeszytu usprawiedliwień.

4. Przewidywana ocena zachowania wpisywana jest do zeszytu usprawiedliwień.

5. Fakt zapoznania się z informacjami o przewidywanych ocenach rodzice potwierdzają podpisem.

§ 6a.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który do dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie:

- 1) wykonał wszystkie obowiązkowe prace;
- 2) uczestniczył we wszystkich pisemnych pracach sprawdzających;
- 3) systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
- 4) posiadał nieprzerwanie trwająca 14 dni nieobecność w zajęciach szkolnych spowodowana chorobą;

mogą w ciągu dwóch dni od podania przewidywanej oceny składać do wychowawcy klasy

pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien w szczególności zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przedmiotu i oceny, o której zmianę wnioskodawca się ubiega.

3. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest wykazanie się przez ucznia poziomem wiedzy i umiejętności w zakresie treści programowych wskazanych przez nauczyciela, na daną ocenę.

4. Nauczyciel nauczanego przedmiotu, którego dotyczy wniosek złożony przez rodziców/prawnych ucznia przygotowuje w formie pisemnej informację o zakresie kontrolowanych treści programowych zawierającą przykładowe zadania.

5. Ponowna kontrola wiedzy i umiejętności, o której mowa w ust. 2 odbywa się w formach i warunkach określonych specyfiką danego przedmiotu z uwzględnieniem w pierwszej kolejności form pisemnych w terminie do pięciu dni od złożenia wniosku.

6. Termin ponownej kontroli wiedzy i umiejętności ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem.

7. Prace ucznia przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

8. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania jest:

- 1) uzyskanie poręczenia samorządu uczniowskiego co do braku zastrzeżeń;
- 2) zadośćuczynienie za wyrządzone krzywdy i szkody innym uczniom;
- 3) poręczenie organizacji uczniowskiej działającej na terenie szkoły i co najmniej dwóch nauczycieli uczących w klasie do której uczeń uczęszcza.

9. Decyzje o podwyższeniu oceny podejmuje wychowawca klasy.

§ 7.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 4, pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. u pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8; § 9 ust 1.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.

§ 8.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
- b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- c) wychowawca klasy,
- d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- e) pedagog,
- f) psycholog,
- g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- h) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 6, ust 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) protokół stanowi załącznik do arkusza o-cen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przy-

stąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez

dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza. 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 10. Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 i ust 11 oraz § 9 ust 8.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych; obowiązkowych, dodatkowych i nauki religii lub etyki co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 9 ust 8.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu

ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 5 i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 2. ust 10 i 11;
- 2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych; obowiązkowych, dodatkowych i nauki religii lub etyki co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z pośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 11.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Wychowawca klasy jest organizatorem przekazywania informacji rodzicom w zakresie objętym opieką nad danym oddziałem.

2. Informacje o postępach ucznia i trudnościach ucznia w nauce ocena przekazywane rodzicom ucznia podczas spotkań międzysemestralnych przekazywane są przez wychowawcę klasy ucznia i mają:

- 1) formę pisemną, wykaz wszystkich ocen z poszczególnych;
- 2) ustną.

3. W przypadku spotkań semestralnych informacja pisemna zawiera tylko oceny klasyfikacyjne.

4. Wychowawca klasy raz w miesiąc dokonuje analizy postępów w nauce każdego ucznia.

5. W przypadku pojawienia się nowych ocen negatywnych i potwierdzenia przez nauczyciela uczącego trudności w nauce u ucznia wychowawca informuje rodzica o zauważonym fakcie w rozmowie.

6. Fakt przeprowadzenia rozmowy rodzica z wychowawcą i nauczycielem danego przedmiotu odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

§ 12.

Sposoby gromadzenia informacji o postępach uczniów i ich zachowaniu

1. Informacje o postępach uczniów w zakresie osiągnięć edukacyjnych i ich zachowania gromadzone są w dziennikach lekcyjnych i zeszytach spostrzeżeń.

Regulamin obowiązuje od dnia

.....