

ZARZĄDZENIE NR 15/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych,
oraz pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w jednostce**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) w związku z art. 77 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917) **zarządzam, co następuje:**

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej nr 3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku regulamin wynagradzania pracowników samorządowych oraz pracowników niebędących nauczycielami – asystent nauczyciela w następującym brzmieniu:

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych, oraz pracowników niebędących nauczycielami

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, dodatku za pracę w porze nocnej,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa.
- 5) sposób oraz termin wypłaty wynagrodzenia.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936),
- 3) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
- 4) pracownikach samorządowych – rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej Nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku,
- 5) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej Nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku,

- 6) asystent nauczyciela – rozumie się przez to: w szkole podstawowej, może być zatrudniony asystent nauczyciela lub osoby, o której mowa w ust. 2 ustawy prawo oświatowe, prowadzących zajęcia w klasach I–III, lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela lub osoby, o której mowa w ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby, o której mowa w ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, lub wychowawcy świetlicy.- art. 15 ust.7 -9 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.).
- 7) jednostce – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku.

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych na poszczególnych stanowiskach, oraz pracowników niebędących nauczycielami – asystent nauczyciela określa tabela stanowiąca **załącznik nr 1** do regulaminu.

2. Dopuszcza się zatrudnianie osoby niespełniającej wymagań kwalifikacyjnych na danym stanowisku, określonych w tabeli, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem spełniania minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu, jeśli w procesie naboru nie zgłosił się żaden kandydat spełniający wymagania kwalifikacyjne określone w tabeli, o której mowa w ust. 1.

3. Na stanowiskach niewymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 1, ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

§ 4

Pracownikom samorządowym oraz pracownikowi niebędącemu nauczycielem – asystent nauczyciela przysługuje:

- 1) **wynagrodzenie zasadnicze** - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie,
- 2) **dodatek za wieloletnią pracę** - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 3) **dodatek specjalny** - na zasadach określonych w regulaminie,
- 4) **dodatek za pracę w porze nocnej** - na zasadach określonych w Kodeksie pracy i regulaminie,
- 5) **dodatek za pracę w niedziele i święta** - na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 6) **nagroda jubileuszowa** - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 7) **nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej** - na zasadach określonych w regulaminie,
- 9) **dotatkowe wynagrodzenie roczne** - na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.),
- 10) **jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę** z tytułu niezdolności do pracy- na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 11) **odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nietyczących pracownika** - na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nietyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474 z późn. zm.),
- 12) **odprawa pośmiertna** - na zasadach określonych w Kodeksie pracy,

§ 5

1. Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszerzegowania określa tabela stanowiąca **załącznik nr 2** do regulaminu.

2. Maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca **załącznik nr 1** do rozporządzenia.

3. Na stanowiskach niewymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 2, maksymalna kategoria zaszeregowania jest wyższa o dwie kategorie w stosunku do minimalnej kategorii zaszeregowania określonej w rozporządzeniu.

4. Pracownik samorządowy zatrudniony zgodnie z § 3 ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w maksymalnej wysokości niższej o jedną kategorię zaszeregowania niż maksymalna kategoria zaszeregowania przewidziana dla danego stanowiska, do czasu uzyskania wymagań określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Wysokość dodatku specjalnego jest ustalana w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej nie więcej niż 60 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

3. Dodatek specjalny jest przyznawany przez dyrektora na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatki: funkcyjny i specjalny wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 7

Pracownikowi samorządowemu oraz pracownikowi niebędącemu nauczycielem – asystentowi nauczyciela przysługuje **dodatek za każdą godzinę pracy w porze nocnej** w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, nie niższy jednak od ustalonego na podstawie art. 151⁸§ 1 Kodeksu pracy.

§ 8

1. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu z dołu, **w dniu 28 każdego miesiąca**. Jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim. W wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone wcześniej w jednym z siedmiu dni poprzedzających stały termin wypłaty.

2. Miejscem wypłaty wszystkich wynagrodzeń jest kasa Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Chmielniku. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ do rąk własnych pracownika lub osoby przez niego upoważnionej. Na wniosek pracownika wynagrodzenie może być przekazywane na jego rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się **fundusz nagród w wysokości 3 % planowanych środków** na wynagrodzenia dla pracowników

samorządowych oraz pracowników niebędących nauczycielem – asystent nauczyciela z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Nagroda może być przyznana w szczególności za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
- 2) złożoność i trudność wykonywanych zadań,
- 3) wykonywanie zadania ważnego dla jednostki,
- 4) dyspozycyjność i zaangażowanie pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody oraz jej wysokości podejmuje dyrektor.

4. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

5. Kwota przyznanej nagrody nie ulega pomniejszeniu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby i macierzyństwa albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielone w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jej zakończeniu (art. 42 ustawy).

2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem – asystent nauczyciela przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych - na zasadach określonych w Kodeksie pracy,

§ 11

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 12

Traci moc :

1. Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku z dnia 2 stycznia 2018r r. Nr1/2017 w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostce
2. Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku z dnia 15 grudnia 2017r. Nr 7/2017 w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostce

§ 13

Zmiana treści regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego regulaminu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 15

1. Regulamin jest stale dostępny do wglądu w pomieszczeniu socjalnym pracowników, oraz w gabinecie dyrektora szkoły..
2. W razie wątpliwości dotyczących spraw regulowanych w regulaminie osobą uprawnioną do udzielania pracownikom wyjaśnień jest dyrektor.

Chmielnik, dnia r.