**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej nr 3 im. Św. M. M. Kolbego w Chmielniku**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**ZGŁOSZENIE DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**

 **IM. ŚW. M. M. KOLBEGO W CHMIELNIKU**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Zgłoszenie wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
Zgłoszenie o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami .

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA** |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW KANDYDATÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| Imię i nazwisko matki/ opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Imię i nazwisko ojca/ opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900, z póź.zm.),
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia:**

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

…………………… …………………………. ………………………………

 data podpis matki-opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla celów związanych z przyjęciem kandydata do szkoły.
2. Zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

…………………. …………………………. ……………………………

data podpis matki-opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - rodo@chmielnik.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych,
9. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
10. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………….