F322 Dokument chroniony prawem autorskim
© Supra Brokers S.A.

Instrukcja dot. zbierania składki NNW – ubezpieczyciel UNIQA

Opis postępowania

1. Osoba obsługująca ubezpieczenie NNW w danej placówce zobowiązana jest dostarczyć do Supra Brokers w formie elektronicznej na adres email: szkolne@suprabrokers.pl **listę zgłoszonych dzieci** do ubezpieczenia NNW wraz z formularzem kontrolnym oraz dowodem wpłaty, zebranej składki, z banku lub poczty maksymalnie do 30.09.2022. Po tej dacie ubezpieczenia NNW dzieci mogą być dokonywane samodzielnie przez rodziców/opiekunów prawnych przez portal www.nnw24.pl

2. Do ubezpieczenia **OC nauczycieli** każdy nauczyciel zgłasza się samodzielnie poprzez zakup polisy w portalu www.zawodoweoc.pl

3. Osoby **zwolnione z opłacania składki w ramach NNW tradycyjnego.** Osoby zwolnione z opłacania składki w ramach ubezpieczenia NNW w modelu tradycyjnym muszą być oznaczane na liście, ponieważ ubezpieczone będą wyłącznie w wariancie I. Liczbę osób zwolnionych z opłacania składki (nie więcej niż 10%) oblicza się wg następującego modelu:
   a) najpierw zbieramy dane osób przystępujących do ubezpieczenia,
   b) następnie obliczamy 10% z liczby a) i maksymalnie tyle osób może być zwolniona z opłaty składki za ubezpieczenie. (liczbę należy zaokrąglić w dół, np. 96 osób x 10% = 9,6 tj. 9 osób może być zwolnionych z opłacenia składki). Osoby zwolnione z opłacenia składki ubezpieczone są wyłącznie w wariancie I.
   Zabronione jest pobieranie fizyczne kwoty stanowiącej 10% inkasa i zwracanie ubezpieczonym.

4. Osoba obsługująca ubezpieczenie NNW w danej placówce może dokonać wpłaty zebranej składki ubezpieczeniowej do UNIQA S.A. w jeden z wybranych poniższych sposobów:
   a) przekazać zebraną składkę ubezpieczeniową **do przedstawiciela Supra Brokers** - przedstawiciel Supra Brokers wystawia dowód odbioru gotówki (KP);
   b) **wpłacić zebraną składkę ubezpieczeniową na konto UNIQA S.A.** zgodnie z numerem konta bankowego na polisie
   Wpłaty należy dokonać na numer rachunku wskazany w polisie „0” - w tytule przelewu muszą być wskazane co najmniej dane placówki, której wpłata dotyczy oraz numer polisy np. Wrocław, Przedszkole Miś Uszatek, polisa nr XXXXXXX
   c) **wpłacić składkę ubezpieczeniową w placówce Poczty Polskiej na konto UNIQA S.A.** zgodnie z numerem konta bankowego na polisie

F322 Dokument chroniony prawem autorskim
© Supra Brokers S.A.

Opłata za wpłatę zebranych pieniędzy na Poczcie Polskiej wynosi 3 zł. Nie można dokonywać opłat w placówkach innych niż Poczta Polska. Te 3 zł opłaty pocztowej może być potrącane z zebranej składki ubezpieczeniowej i nie powoduje to konieczności ich dopłaty do Uniqa. S.A.
Wpłaty należy dokonać na rachunek XXXXXXXXXXXXXXXXXX – w tytule przelewu muszą być wskazane dane placówki, której wpłata dotyczy oraz numer polisy (jak w powyższym przykładzie)

5. Instrukcja uzupełniania listy zgłaszanych dzieci i formularza kontrolnego:

a) w zakładce „Lista dzieci warianty" należy uzupełnić nazwę, adres i NIP i REGON jednostki i wpisać wszystkie przystępujące do ubezpieczenia dzieci wraz z nr PESEL
b) przy ubezpieczonej osobie należy zaznaczyć „x" w wariancie ubezpieczenia, który wybrała
c) w zakładce „formularz kontrolny" należy wypełnić tylko pozycje oznaczone kolorem żółtym. Pozostałe komórki wypełniają się automatycznie.